



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.  
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku

Název školního vzdělávacího programu

**Informační technologie**

Kód a název oboru vzdělání

**18 – 20 – M/01 Informační technologie**

ŠVP byl vytvořen dle RVP 18 -20 –M/01 Informační technologie

Vzdělávací program: čtyřletý

Forma vzdělávání: denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

## Obsah:

1.	Identifikační údaje .....	4
2.	Profil absolventa .....	5
2.1.	Identifikační údaje	
2.2.	Popis uplatnění absolventa v praxi	
2.3.	Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa	
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	14
3.1.	Identifikační údaje	
3.2.	Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání	
3.3.	Zdravotní způsobilost	
3.4.	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	
3.5.	Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru	
3.6.	Organizace výuky	
3.7.	Hodnocení žáků a diagnostika	
3.8.	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	
4.	Charakteristika školy .....	20
4.1.	Velikost školy	
4.2.	Umístění školy	
4.3.	Materiální zabezpečení výuky	
4.4.	Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci	
4.5.	Mezinárodní spolupráce	
4.6.	Školská rada	
4.7.	Spolupráce s dalšími subjekty	
5.	Učební plán .....	23
5.1.	Rámcový učební plán	
5.2.	Konkretizovaný učební plán	
5.3.	Poznámky k učebnímu plánu	
5.4.	Přehled využití týdnů ve školním roce	
6.	Učební osnovy .....	26
7.	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	27
8.	Rozvoj klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat .....	28
9.	Přehled činností školy a jejich podíl na naplňování průřezových témat.....	28
10.	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech .....	29

<b>11. Autoevaluace školy.....</b>	<b>30</b>
<b>11.1. Východiska</b>	
<b>11.2. Autoevaluace školy</b>	
<b>12. Přílohy</b>	

## 1. Identifikační údaje

### Základní údaje o škole

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.  
sídlo: ul. Energetiků 144, Orlová – Lutyně 735 14  
IZO: 060784733

### Datum zřízení školy do školského rejstříku

Škola byla zřízena dne 28. července 1994. První zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1994 – č. j. 28 832/94 – 28. S ohledem na platnost zákona č.561/2004 Sb. je od 1. 1. 2005 škola vedena v rejstříku škol. Poslední změna zápisu ve školském rejstříku je ze dne 11. 2. 2008 pod č. j. 24 561/2008-21.

### Kontakty pro komunikaci se školou

<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Pavel Michelsohn
<i>telefonní číslo</i>	596 514 400
<b>Výchovný poradce:</b>	Mgr. Naděžda Tománková
<i>telefonní číslo</i>	596 514 400
<b>Sekretariát:</b>	Věra Priesnitzová
<i>telefonní číslo</i>	596 514 400
<i>fax</i>	596 514 400
<i>e-mail</i>	<a href="mailto:skola@nosch.cz">skola@nosch.cz</a>
<i>web</i>	<a href="http://www.nosch.cz">www.nosch.cz</a>
<b>Koordinátor ŠVP:</b>	Ing. Adéla Tomalová
<i>telefonní číslo</i>	596 514 400

### Zřizovatel

<b>Právnícká osoba</b>	Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 73514
<b>Statutární orgán:</b>	Alice Pietroszková, jednatel Ing. Stanislav Pietroszek, jednatel Na Parcelaci 1446, Petřvald

<b>Identifikátor právnické osoby:</b>	600 016 587
<b>IČ:</b>	60775645

Platnost dokumentu od 12. 5. 2009

.....  
ředitel školy

.....  
razítko

## 2. Profil absolventa

### 2.1. Identifikační údaje

Název ŠVP	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání	18 – 20 - M/01 Informační technologie
Délka a forma studia	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	od 1.9. 2009

### 2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi se uplatní jako odborníci ve všech oblastech Informačních technologií. Mohou pracovat jako:

- řadoví informatici v malých a středních firmách, kde budou zajišťovat návrh, stavbu a správu počítačových sítí, diagnostiku a opravu hardware, instalaci a správu software, školení pracovníků při zavádění nových aplikačních programů, technickou podporu při práci se stávajícími aplikacemi, tvorbu manuálů, tvorbu a správu podnikových webových stránek, vytváření propagačních materiálů, vytváření podkladů a zpracování dat pro vedení podniku, vytváření šablon pro administrativu podniku.
- odborníci pro návrh, správu a diagnostiku hardware ve firmách, které se zabývají skládáním počítačových sestav. Mohou se také uplatnit jako prodavači a techničtí pracovníci ve firmách, které prodávají hardware.
- operátoři serverů ve firmách, které nabízejí správu serverů.
- tvůrci webových aplikací, kde jsou schopni navrhnout a vytvořit statické i dynamické webové stránky podle požadavků zákazníka, umístit a spravovat tyto stránky u providera. Mohou se také stát tvůrci a správci Intranetových systémů středních a větších podniků.
- odborníci pro návrh, tvorbu a správu databázových systémů.
- programátoři na platformě Windows i Linux.
- lektoři v organizacích zabývajících se školením aplikačního a programovacího software
- studenti vysokých škol zaměřených na ICT

## **2.3. Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa**

V souladu s cíli středního odborného vzdělávání je cílem vzdělávání v oboru absolvent s následujícími občanskými, odbornými a klíčovými kompetencemi:

### **2.3.1. Klíčové kompetence**

#### **a) kompetence k učení**

V průběhu vzdělávání jsou absolventi vedeni k tomu aby:

- si byli vědomi, že obor, který si vybrali, se velmi dynamicky vyvíjí a pro udržení a navýšení své odbornosti, se musí neustále vzdělávat, sledovat novinky v oboru a uplatňovat je ve své praxi
- správně vyhodnotili, jaké změny se týkají jejich specializace, a tyto pak zařadili do své praxe a praxe svého podniku
- sledovali odborné dění na všech dostupných úrovních – (odborná literatura, konference, přednášky, fóra na Internetu,...) vybírali z nich informace důležité pro svůj osobní rozvoj a stále se odborně i lidsky rozvíjeli
- si byli vědomi, že řešení problémů, odborná pomoc spolupracovníkům, hledání a odstraňování chyb a ladění běhu jejich produktů je jednou z důležitých oblastí jejich dalšího vzdělávání
- udržovali a dále rozvíjeli své znalosti anglického jazyka, protože je to komunikační jazyk jejich oboru.

#### **b) komunikativní kompetence**

Absolventi umí:

- formulovat své myšlenky tak, aby se věcně a srozumitelně vyjádřili k probíranému tématu. Tuto dovednost zvládají, jak na úrovni mluveného slova, tak i na úrovni slova psaného. Samozřejmostí je jednoduché vyjadřování v angličtině.
- sledovat formulace ostatních účastníků jednání tak, aby z nich pochopili jejich náhled na projednávané téma, a byli schopni spojit názory všech zúčastněných do svého konečného názoru na projednávané téma.
- aktivně se účastnit debat a diskuzí, obhajovat svůj názor, brát ohledy na názory ostatních účastníků debaty, roztřídit si poznatky získané v těchto debatách, popřípadě si dohledat další informace k probíranému tématu a vytvořit si na ně vlastní názor.
- zpracovávat administrativní a pracovní dokumenty, vypracovávat odborné i běžné texty. Při zpracování těchto dokumentů dodržovat jazykové i stylistické normy a

správně používat odbornou terminologii. V odborných textech používat existující český ekvivalent anglického odborného výrazu, a psát odborné články srozumitelné i pro laickou veřejnost – pokud to závažnost tématu dovolí.

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a jednání.

### **c) kompetence k řešení problémů**

Základním dovedností získanou v průběhu studia je řešení problémů, ať samostatně nebo v týmu. Absolvent by měl:

- porozumět zadání úkolů a v případě nejasností vyřešit tyto konzultacemi se zadavatelem úkolu.
- zajistit si další informace potřebné k řešení problému a navrhnout řešení, popřípadě několik řešení a nastínit výhody svých řešení v pracovním týmu nebo zadavateli úkolu.
- věcně správně vyhodnotit připomínky a dodatky k řešení, dopracovat řešení tak, aby optimálně vyhovovalo zadanému úkolu, prověřit kritické stavy úlohy a ošetřit chyby, které by mohly ohrozit splnění úkolu.
- ví, že jakékoliv funkční řešení, ještě není optimální, a že všechna zanedbání a opomenutí při řešení problémů mohou později vyústit v řadu nepříjemností, které bude potřebné tak jako tak vyřešit.
- využívat své předchozích zkušenosti a zkušenosti ostatních pracovníků týmu.

### **d) personální a sociální kompetence.**

Na základě poznání své osobnosti si absolvent stanovuje přiměřené cíle rozvoje osobnosti, takže:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, stanovuje si přiměřené cíle, umí správně ohodnotit své možnosti a sladit je s na něj kladenými požadavky. Dovede posoudit, že zadaný úkol je nad jeho možnosti, a informuje o této skutečnosti svého nadřízeného nebo spolupracovníky.
- stanovuje si cíle a priority podle svých schopností, možností a životních podmínek. Protože pracuje v převážně v mužském kolektivu, musí umět reálně odlišit možné od chtěného a nestanovovat si nemožné cíle jenom proto, aby dosáhl „životních pozic“ svých kolegů.
- adekvátně svému věku a vzdělání přijímá kritiku a rady ostatních lidí, vyvozuje z ní důsledky, opravuje sebehodnocení. Provedená analýza by měla vést ke korekci nevhodného chování, nebo nápravě profesních chyb, ale neměla by končit podhodnocením vlastních schopností nebo rezignací na další vývoj.

- ověřuje si získané poznatky, jednak prakticky, jednak diskuzí se spolupracovníky. V této oblasti si uvědomuje sílu a výhodnost odborných diskusních fór na Internetu a používá je pro ověření svých zkušeností a získání zkušeností nových.
- má odpovědný vztah ke svému zdraví i zdraví ostatních lidí. Je si vědom toho, že duševní zdraví je stejně důležité jako zdraví fyzické, a že k spokojenému životu patří přiměřený pohyb, pestrá strava a umění odpočívat. Je si vědom toho, že pracovní úspěchy a profesní růst jsou stejně důležité jako finanční ohodnocení.
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je si vědom toho, že život přináší mnoho problémů profesních i osobních, a že pozitivní přístup k řešení těchto je vždy výhodou. Umí odhadnout vlastní síly a dokáže se obrátit s žádostí o pomoc na své okolí, stejně jako dokáže sledovat problémy ostatních lidí a nabídnout jim přiměřenou pomoc.
- aktivně pracuje v týmu, protože si je vědom, že v oblasti Informačních Technologií je to nejčastější forma práce. Ví, že osobní vztahy a celková nálada týmu i jeho členů pozitivně i negativně ovlivňují výkonnost celého týmu. Je si vědom, že pouze iniciativní, pozorný, pečlivý, odborně zdatný a spolehlivý pracovník je pro pracovní tým přínosem a výsledky celého týmu se odrazí v jeho hodnocení, ať finančním nebo osobním.

#### **e) občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání a výchova pomáhá studentům poznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, oddělovat postoje sobecké, nesnášenlivé, diskriminující a xenofonní. Student si uvědomuje své místo ve společnosti a svůj vliv na její další rozvoj. A to zejména tím, že

- dodržuje zákony a respektuje práva ostatních lidí
- jedná odpovědně a samostatně nejen ve svém vlastním zájmu, ale i v zájmu jiných lidí
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami slušného chování. Je si vědom, že různá etnika mají různé normy slušného jednání a různé morální hodnoty a přistupuje k nim s tolerancí.
- zajímá se o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě. Je si vědom globálního propojení světové ekonomiky a politiky, a dopadu tohoto jevu na každodenní život.
- chápe význam životního prostředí, sleduje výzkum a postupy vlád jednotlivých zemí v této oblasti. Chápe úlohu jednotlivce ve snaze o zachování zdravého životního prostředí. Uznává hodnotu života každého živého tvora, uvědomuje si odpovědnosti za vlastní zdraví a život, i za zdraví a život ostatních živých tvorů.
- uznává hodnoty a tradice svého národa i ostatních národů. Podporuje dobré národní tradice a odmítá nacionalistické ideologie. Poznává odlišnosti jiných



kultur, jejich dějin a současnosti. Setkává se a diskutuje s lidmi jiných národností. Zvláště v oboru Informačních technologií je velmi obvyklá spolupráce občanů různých národností a kulturních zvyklostí v jedné firmě, a vzájemné poznávání a tolerance je jednou z podmínek fungování takovéto firmy.

#### **f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání vede k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobní a odborné vlastnosti, při uplatnění na trhu práce, pro budování osobní a profesní kariéry. Absolvent by měl mít:

- odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám. Musí si být vědom dynamických změn ve všech technických oborech a v oblasti Informačních technologií zvláště. Podniky IT se živí různými činnostmi a praxe v jednom podniku neskýtá záruku snadného nalezení nového zaměstnání. Oblast činností IT je velmi široká a není v možnostech jednoho člověka obsáhnout je všechny. Proto je potřebné uvědomění se, že v případě ztráty zaměstnání bude možná potřebné podstoupit náročnou rekvalifikaci. Toho by si měly být vědomi i personální pracovníci firem a připravit se na to, že nový pracovník se bude muset pro potřeby podniku částečně nebo zcela rekvalifikovat. A odborné rekvalifikace v IT patří spíše do oblasti sci-fi než reálného života.
- přehled o možnostech na trhu práce, a vzdělávat se tak, aby v případě potřeby našel přiměřenou práci v krátkém časovém intervalu.
- reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách. Pravdivě sebehodnotit své pracovní a odborné předpoklady, podmínky zaměstnanosti v daném regionu, možnosti ve stávajících, nových a připravovaných pracovních místech. Případně se zajímat o nabídku a poptávku služeb a založit si vlastní firmu, což v důsledku snižujících se nákladů na technické a programové vybavení, není tak finančně náročné jako v jiných oborech.
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle. V pracovních vztazích se zajímat o podmínky a nabídku konkurenčních firem a mít tak ucelenou představu o situaci na trhu práce.
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

#### **g) matematické kompetence**

Absolventi mají být schopni funkčně využívat matematické dovednosti, zvláště:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešené úlohy

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úloh
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění – grafy, tabulky, diagramy, schémata, ...
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh v běžných situacích

## **h) kompetence využívat prostředky ICT**

viz. odborné kompetence

### **2.3.2. Odborné kompetence**

#### **a) práce s hardware**

Obor je zaměřen spíše na softwarovou část ICT. Absolventi umí:

- navrhovat, sestavovat a spravovat hardware výpočetních systémů s ohledem na jeho funkci. Zahrnout optimální ekonomické využití, zohlednit poměr cena-výkon a předpokládanou dobu životnosti.
- sestavit základní PC jednotku včetně periferních zařízení. Při této činnosti zachovává ekonomická, ergonomická a ekologická pravidla tak, aby systém byl cenově optimální, přizpůsobený potřebám pracovníka a co nejméně zatěžoval životní prostředí.
- zhodnotí využití jednotlivých externích periferních zařízení – tiskárny, scannery, modemy a v souladu s pracovními podmínkami a jejich využitím navrhne sdílená zařízení.
- diagnostikuje a odstraňuje hardwarové závady výpočetních systémů

#### **b) práce se software**

- navrhuje, instaluje, optimalizuje a spravuje vhodný operační systém
- nastavuje uživatelskou část operačního systému podle potřeb uživatele, navrhuje, zálohuje a pomáhá spravovat souborový systém jednotlivých uživatelů
- navrhuje, instaluje a spravuje antivirový a antispamový systém, jak pro celou organizaci, tak pro jednotlivé uživatele
- pomáhá běžným uživatelům řešit problémy s používaným aplikačním softwarem, provádí školení pro zefektivnění jejich práce a lepší využití používaných aplikací, vytváří manuály pro použití funkcí aplikačního software, pomáhá běžným uživatelům při přechodu na vyšší nebo novou verzi aplikačního software.

- sleduje nabídku aplikačního softwaru a vypracovává návrhy na modernizaci používaného aplikačního software. Provádí školení, na kterých seznamuje zaměstnance s novinkami v této oblasti a dopad na jejich práci v případě změny software.
- vytváří a spravuje intranetový podnikový systém.

### **c) práce s počítačovými sítěmi**

- navrhuje, realizuje a spravuje počítačové sítě podniku s ohledem na jejich bezpečnost a využití
- navrhuje, připojuje a konfiguruje síťové prvky
- sleduje vývoj technologií v této oblasti a navrhuje modernizaci a optimalizaci sítě s ohledem na bezpečnostní, výkonnostní a ekonomické hledisko používání síťového systému

### **d) programování uživatelských aplikací, návrh a tvorba databázových a webových systémů**

- analyzuje, algoritmizuje a realizuje v uživatelské aplikaci v optimálním programovacím jazyce. Při návrhu dbá na uživatelskou přívětivost aplikace, doplní aplikaci nápovědou a manuálem. Ošetří krizové stavy, laděním a optimalizací předchází chybovým stavům při používání aplikace.
- analyzuje problém, navrhuje strukturu tabulek dat a jejich vzájemné vztahy. Vytváří uživatelské prostředí podle požadavků zadavatele, vybírá vhodné objekty databázových systémů, kontroluje a ladí práci celého systému. Rozšiřuje a optimalizuje stávající systémy podle požadavků zadavatele.
- navrhuje, vytváří a spravuje webové systémy. Důsledně používá standardizované postupy (css styly) a kontroluje zobrazování stránek na běžně používaných prohlížečích. Sleduje nové trendy, a stránky průběžně aktualizuje.

### **f) bezpečnost práce a ochrana zdraví**

Výchova k bezpečnosti práce směřuje osvojení základních bezpečnostních návyků a pojmů z ergonomie práce. Absolventi:

- chápou důležitost bezpečnosti práce, pro zajištění ochrany proti úrazům nejen své osoby, ale i spolupracovníků a všech osob, které se na pracovišti mohou nacházet.
- znají a dodržují základní právní předpisy týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany při práci a, zajištění požární prevence.
- si osvojili zásady bezpečné práce a jejich pracovní návyky obsahují činnosti, které neohrožují zdraví a bezpečnost jich samých a jejich spolupracovníků. Umí rozpoznat možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a jsou schopni zajistit odstranění závad a možných pracovních rizik.

- znají systém péče o pracující. Umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce. Jsou si vědomi možných zdravotních rizik zastávané práce a předností zdravotní prevence (účinných preventivních prohlídek, správné životosprávy v oblasti duševní i fyzické) před zdravotní péčí.
- jsou vybaveni zásadami poskytování první pomoci a při náhlém úrazu nebo onemocnění dokáží první pomoc sami poskytnout.

### **g) kvalita práce, výrobků nebo služeb**

V dnešní spotřební společnosti, kde spotřeba není závislá ani tak na skutečných lidských potřebách, jako spíše na trendech okolní společnosti a úspěšnosti reklamních akcí, je zvláště nutné vypěstovat v studentech vlastnosti, které jim umožní být svéprávními zákazníky, (uspokojují své skutečné, pro soukromý i pracovní život nezbytně důležité potřeby) i prodejci. Absolventi:

- chápou, že vybudování firmy s dobrým jménem na trhu je založeno na kvalitní práci, dobrých vztazích se zákazníky i spolupracovníky, efektivním používání moderních technologií a neustálém odborném růstu všech pracovníků firmy. Jsou si vědomi, že dobrá firma poskytuje svým pracovníkům optimální pracovní prostředí, hmotné zabezpečení, uspokojení z pracovních výsledků a stálost pracovního poměru.
- jsou si vědomi, že sebelepší reklamní a marketinkové činnosti firmy nenahradí dobré zkušenosti zákazníků, ať již z vlastního kontaktu s pracovníky firmy nebo s jejich výrobky a službami.
- chápou odpovědnost vedoucích pracovníků za své podřízené i za chod firmy, a důležitost každého pracovníka firmy v jejím pracovním procesu. Vědí, že dobrý pracovník je odpovědný, spolehlivý a samostatně rozvíjející své odborné znalosti a dovednosti.
- uznávají důležitost norem a předpisů souvisejících se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti.

### **h) ekonomické jednání**

Peníze a ekonomika jsou hlavními silami dnešní společnosti. Jsou neoddělitelnou součástí každé činnosti, která vede k uspokojení lidských fyzických i duševních potřeb. Absolventi musí tyto vztahy přijmout za své již během studia a nebrat ekonomii jako nutné zlo, nebo jako nudné naplnění učebních osnov. Absolventi:

- znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popřípadě společenské ohodnocení. Znají rozdíly v ohodnocení stejné práce v různých regionech státu a různých státech světa a s vědomím vlastní svobody a hodnoty své práce, nabízejí svou práci firmám, které ji náležitě ohodnotí.

- zvažují při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady. Umí posoudit poptávku po zkoumané činnosti v regionu a ostatních dostupných oblastech trhu. Při své ekonomické činnosti využívají všechny možnosti moderních komunikačních technologií.
- jsou si vědomi, že znalost cizích jazyků jim rozšiřuje možnosti prodeje produktů a služeb a významně rozšiřuje území, na kterém mohou podnikat.
- umí efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- znají daňové zákony jako součást ekonomiky firmy a umí je aplikovat v praxi
- ovládají agendu spojenou s ekonomickým vedením firmy a orientují se v jednání v bankovních institucích, leasingovými společnostmi a finančními úřady.

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 3.1. Identifikační údaje

Název ŠVP	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání	18 – 20 - M/01 Informační technologie
Délka a forma studia	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	1. 9. 2009

#### 3.2. Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- Splnění povinné školní docházky.
- Podání přihlášky ke vzdělávání v řádném termínu.
- Splnění podmínek přijímacího řízení.

Vzdělávání je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

#### 3.3. Zdravotní způsobilost

Uchazeči o vzdělávání nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků.

#### 3.4. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

- Maturitní zkouška
- Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Škola připravuje žáky tak, aby si v rámci společné části maturitní zkoušky mohli vybrat jednu ze zkoušek: matematiku, anglický jazyk, informačně technologický nebo společenskovední základ.

Obsahem školní části maturitní zkoušky bude:

- praktická zkouška z odborných předmětů – Hardware, Aplikační software, Počítačové systémy, Programování, Elektrotechnika, Databáze a Webové aplikace
- ústní zkouška z odborných předmětů - Aplikační software, Počítačové systémy, Programování, Elektrotechnika, Databáze a Webové aplikace

Žáci si z těchto předmětů zvolí 2 předměty pro vykonání ústní zkoušky ve školní části maturitní zkoušky. Praktickou zkoušku z odborných předmětů mohou žáci vykonat formou praktické zkoušky v jednom dni nebo formou závěrečné práce a její obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

### **3.5. Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru**

Informační technologie je jeden z nejrychleji se vyvíjejících technických oborů. Vzdělávání pracovníků proto klade důraz na průběžnou orientaci v oboru, sledování nových technologií, chápání vztahů a souvislostí jednotlivých oborů ICT, nutnost intenzivního celoživotního vzdělávání. Na pracovníky oboru Informační technologie se středoškolským vzděláním jsou kladeny spíše praktické než teoretické požadavky, i když každý chápe, že dobrá praxe musí mít bytelné teoretické základy. V poslední době se Informační technologie rozdělily do mnoha specializovaných oborů, z nichž každý by mohl naplnit studium na střední škole a být ukončen velmi obtížnou maturitní zkouškou.

Obor Informační technologie si klade za cíl, seznámit studenty se všemi svými základními obory, naučit je základní pojmy těchto oborů, umožňuje studentovi poznat své vlastní předpoklady pro zvládnutí tohoto oboru a vybrat si, na který obor se bude v praxi specializovat. Nejméně důležité jsou mezioborové vztahy a využívání prostředků jednoho oboru v oboru druhém. Student musí pochopit, že jako specialista v jednom oboru se neobejde bez důkladných znalostí ostatních oborů ICT.

#### **a) stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování**

V oboru Informační technologie jsou využívány takové metody výuky, které motivují studenta k pochopení teoretické části a její použití v praxi, vedou studenta k vyhledávání a zpracovávání informací a podporují studenty v samostatném učení.

Pro teoretické předměty je používána informačně receptivní metoda v podobě výkladu látky, využívající pro podporu výkladu a zapojení vícesmyslového učení technologie ICT. Studenti jsou vedeni k práci s odbornou literaturou, internetem a e-learningem. Technologie ICT se využívají k podpoře aktivní účasti studentů ve výuce, referáty k probíranému tématu, doplnění učiva vyhledanými informacemi, grafické zobrazení probírané látky. Důraz je kladen na samostatnost studentů, rozvíjení dovednosti argumentace, obhajoby vlastního názoru a vedení diskuze mezi studenty s vyučujícím jako konzultantem.

V praktických předmětech pod vedením vyučujícího studenti samostatně pracují. Vyučující využívá metodu problémového výkladu, heuristickou metodu a výzkumnou metodu. Důraz je kladen na rozvoj logického myšlení, používání již známých postupů při řešení nových úloh, intuitivní používání aplikačních programů a práce s nápovědou. Vysoké požadavky jsou kladeny na preciznost vypracování a dodržování stanovené štábní kultury, při zachování optimální rychlosti práce, dodržování standardních postupů, zpětnou kontrolu bezchybnosti a snadnou použitelnost vytvořených aplikací.

V hodinách praktické výuky je podporována spolupráce studentů při řešení problémů, vyřešené úlohy jsou prezentovány a řešení je obhajováno před pracovní skupinou. V průběhu studia student sám nebo v týmech řeší, obhajuje a dopracovává zadané problémy, od procvičovacích příkladů, přes malé funkční aplikace až do dlouhodobé projekty.

### **b) způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce**

Výukové metody jsou učiteli voleny tak, aby motivovaly studenty k aktivní účasti ve výuce, vzbudily zájem o probíranou látku, nutily studenty k samostudiu a efektivnímu využívání informací. Studenti získají základní poznatky týmové práce, zvyknou si na objektivní sebehodnocení a hodnocení ostatních členů studijního kolektivu. V diskuzích vyslechnou a posoudí názory druhého člověka, nebo ostatních členů pracovní skupiny. Zdokonalují své komunikační a sociální kompetence a získávají zkušenosti člena pracovního kolektivu. Účastí ve volitelných nebo povinných pracovních týmech se učí respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Posuzují reálně fyzické a duševní možnosti sebe a svých kolegů, tolerují rozdílnost schopností a dovedností svých spolužáků, a naučí se rozdílné dovednosti a znalosti využívat v pracovních týmech tak, aby zajistili nejvyšší efektivitu svého pracovního týmu. Oceňují kladné lidské vlastnosti jako je spolehlivost, obětavost, dochvilnost, otevřenost, důvěra a seznamují se se zápory lidských povah a učí se na ně reagovat.

### **c) způsoby začlenění průřezových témat do výuky**

- občan v demokratické společnosti – s teoretickými pojmy se studenti seznámí v teoretických předmětech – občanská nauka, dějepis, literatura, ekonomika. V rámci odborných předmětů, kde je obvykle menší počet studentů, a volnější formy výuky, je kladen důraz na rozvíjení kladných osobních vlastností a odborný růst, procvičují se dovednosti komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů. V týmových projektech se rozvíjí morální vlastnosti, odpovědnost, tolerance a solidarita (falešná školní solidarita se převádí do pracovních vztahů, kde se nenapovídá, neopisuje, nevytváří se opozice proti vedoucímu týmu, ...). Zkušenosti nabyté ve škole se zdokonalují na mimoškolních akcích, jako jsou návštěvy kulturních představení, sportovní kurzy, účast na soutěžích, spolupráce s jinými školami.

- člověk a životní prostředí - s teoretickými pojmy se studenti seznámí v předmětu ekologie (fyzika – získávání energie, biologie, elektrotechnika – šetření energií, měření). V rámci odborných předmětů v ekonomii – životní prostředí, lidské aktivity, udržitelný rozvoj. V předmětech ICT je kladen důraz na efektivní využívání výpočetních prostředků, volbu hardwarových komponent úměrných používanému software, při tvorbě aplikací minimalizovat nároky aplikace na hardware. Toto téma se prakticky začleňuje do každodenního života školy – vedení studentů ke správnému nakládání v odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. V mimoškolní činnosti se studenti pravidelně účastní výchovných ekologických pořadů.



- člověk a svět práce - v rámci předmětu ekonomie se studenti seznamují se základními pojmy, vztahy a souvislostmi. Praktické procvičování a řešení situací běžných v pracovním procesu, ať z hlediska zaměstnance nebo majitele soukromé firmy je zařazeno do předmětu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Při řešení projektů v předmětech ICT studenti poznávají reálné problémy a své vlastní schopnosti v daném oboru, cvičí se v pracovních vztazích, komunikaci, prezentaci a obhajobě vlastní práce. Poznávají hodnotu své práce, srovnávají svá řešení s řešeními spolužáků nebo učitelů a získávají schopnost sebehodnocení, zařazení vlastního výkonu v pracovním kolektivu. V jednotlivých předmětech ICT se pravidelně sledují požadavky firem na pracovníky ICT, čímž se studenti motivují v zdokonalování své odbornosti. Účastí na odborných soutěžích a veřejných zakázkách porovnávají své dovednosti s dovednostmi studentů ostatních škol.

- informační a komunikační technologie - v odborných předmětech ICT se studenti připravují na svou pracovní profesi. Důraz je kladen na samostatnost, řešení problémů, pečlivost provedení, efektivitu práce, sledování a používání nových technologií, maximální splnění požadavků zákazníka, komunikaci – tvůrce – zákazník, ošetření a testování aplikace, dodržování štabní kultury, vztahy v pracovních kolektivech.

V ostatních předmětech jsou prostředky informačních technologií využívány jako podpůrné, a to jak ze strany pedagoga, tak ze strany studentů.

### **3.6. Organizace výuky**

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia dle zákona č. 561/2004 sb. (školský zákon).

Výchovně vzdělávací proces je plánován na 40 týdnů, ve 4. ročníku na 37 týdnů. Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu hodin podle jednotlivých předmětů. Kromě toho výuka obsahuje i další organizační formy.

Součástí učebních plánů jsou kurzy (úvodní adaptační, lyžařský, sportovně - turistický), kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, exkurze, výchovné pořady apod.) a další aktivity vyplývající z ročního plánu práce školy (odborné soutěže, Dny Informačních technologií, apod.).

Výuka ve škole je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky. Při využívání různých forem metod výuky je ze strany vyučujících kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

V průběhu studia je zařazena čtrnáctidenní souvislá odborná praxe ve 2., 3. a 4. ročníku. Je realizována v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických a právnických osob ve firmách v našem regionu. V této oblasti škola spolupracuje se sociálními partnery.

Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné odborné činnosti (práce s daty, jejich vkládání,

třídění a další zpracování, realizace a konfigurace síťových rozvodů, návrhy grafiky a tvorba webových stránek, seznámí se s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku...).

Na závěr odborné praxe žák vypracuje Hodnocení odborné praxe, jejíž minimální obsah i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž Hodnocení žáka odpovědným pracovníkem firmy, kde žák vykonával praxi.

Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikomaniemi, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků).

### **3.7. Hodnocení žáků a diagnostika**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 (školní zákon), jeho konkretizace je ve školním klasifikačním řádu. Konkretizace hlavních zásad hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je součástí učebních plánů daných předmětů ve ŠVP.

Školní klasifikační řád a tyto hlavní zásady hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou závazným rámcem pro vytvoření zcela konkrétních podmínek hodnocení a klasifikace žáků. Každý vyučující daného předmětu na začátku školního roku zapracuje do svého podrobného učebního plánu (schvaluje ředitel školy) podmínky klasifikace. Uvede, v jakém termínu a jakým způsobem bude hodnotit např. projekty, laboratorní práce, prezentační práce, atd. Upřesní způsoby hodnocení klíčových kompetencí a činností souvisejících s realizací průřezových témat.

Bude-li vyučující při klasifikaci užívat jiného hodnocení než známkou, zapracuje toto rovněž do podmínek hodnocení žáků. S těmito podmínkami budou žáci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni. Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebeposuzování, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentové žáky.

### **3.8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 73/2005 Sb.

Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují. Žáci se specifickými potřebami učení jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni už při přijímacím řízení na střední školu a v průběhu studia.

Pozornost se věnuje těmto žákům i jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se úzká spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem, Pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných, integrovaných žáků.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

### **3.8.1. Metodické přístupy, které je škola schopna zajistit při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

Metodické přístupy, které škola uplatňuje, se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení – dle poruchy či postižení se preferuje buď zkoušení ústní, nebo naopak písemné, kopírování příprav učitelů a ostatních učebních textů a přesného vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, výuka přes internet formou zakoupených výukových programů, používání studentských notebooků a v neposlední řadě poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

### **3.8.2. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

#### Žáci mimořádně nadaní:

Učitel

- umožňuje žákům pracovat na počítači se vzdělávacími programy a individuálně pracovat s naučnou literaturou
- zadává žákům náročnější samostatné úkoly
- dává žákům prostor pro bádání a zkoumání
- zapojuje žáky do soutěží a olympiád

#### Žáci s SPU:

Učitel

- zajišťuje žákům individuální péči
- vypracovává individuální studijní plány
- zařazuje žáky do reedukační péče, kde využívá speciální pomůcky a učebnice
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči žáků
- při klasifikaci žáků přihlíží k vývojové poruše, hodnotí s tolerancí

#### Žáci zdravotně znevýhodnění:

Učitel

- zajišťuje vzdělávání žáků formou individuální integrace
- vypracovává individuální studijní plány dle potřeb žáků
- spolupracuje se speciálními pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami a s rodiči
- spolupracuje s osobním, popř. pedagogickým asistentem žáka
- zajišťuje materiální a technické vybavení potřebné pro výuku a vzdělávání žáků

## 4. Charakteristika školy

### 4.1. Velikost školy

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru	220
Počet ročníků	4
Počet tříd	4

### 4.2. Umístění školy

Škola je umístěna v centru města v panelové zástavbě. Příjezd motorovými vozidly je možný až ke škole, před školou je dostatečně velké parkoviště. Asi 5 minut chůze od školy se nachází autobusové zastávky a zastávky MHD.

### 4.3. Materiální zabezpečení výuky

Ve škole je celkem 8 učeben, z toho 5 odborných:

- Učebna PC I
- Učebna PC II
- Učebna PC III
- Učebna PC IV
- Učebna jazyků
- Učebna přírodních věd
- Učebna společenských věd
- Učebna humanitních věd

Učebny výpočetní techniky jsou vybaveny počítači nebo notebooky tak, aby každý žák mohl pracovat samostatně. Všechny počítače jsou propojeny v počítačové síti s jedním společným souborovým serverem. Všechny počítače jsou připojeny ADSL linkou na Internet. V každé učebně je dataprojektor s příslušenstvím a laserová tiskárna umožňující síťový tisk. Celá budova školy je pokryta kvalitní bezdrátovým připojením.

Učebna jazyků je vybavena počítačem, DVD přehrávačem, radiomagnetofonem, videorekordérem, televizorem a je kompletně ozvučena.

Učebny humanitních a přírodních věd jsou vybaveny počítačem s připojeným dataprojektorem s příslušenstvím, učebna společenských věd je kompletně ozvučena s možností připojení přenosného počítače.

Všechny tyto prostory jsou průběžně doplňovány nejmodernější technikou pro podporu výuky.

Žáci mají k dispozici kopírku pro kopie dokumentů do výuky.

Další prostory školy tvoří:

- Sborovna a knihovnou pro žáky a vyučující
- Sekretariát
- Ředitelna
- Šatny pro žáky
- Toalety

Vstup do školy je zabezpečen kamerovým systémem, v prostorách školy je nainstalován zabezpečovací poplašný systém. Učebny umístěné na jižní straně budovy školy jsou vybaveny klimatizačními jednotkami.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani jídelnu. Výuku tělesné výchovy a stravování žáků a zaměstnanců zabezpečujeme na nedaleké obchodní akademii.

#### **4.4. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci:**

Pedagogický sbor tvoří 10 interních a 1 externí vyučující. Ve výchovně vzdělávacím procesu bylo zapojeno celkem 7 žen. Všichni vyučující jsou odborně způsobilí pro výuku na střední škole nebo si doplňují vzdělání studiem pedagogické způsobilosti.

##### **4.4.1. Interní vyučující**

Mgr. Pavel Michelsohn  
Ing. Adéla Tomalová  
Ing. Joanna Pazdziorová  
Mgr. Naděžda Tománková  
Mgr. Jana Kijonková  
Ing. Oldřich Vavříček  
Mgr. Alena Sovová  
Ing. Michaela Weirichová  
Ing. Danuše Savková  
Bc. Petr Poledník

##### **4.4.2 Externí vyučující**

Mgr. Roman Funk

##### **4.4.3. Zastoupení pedagogů se specifickými odbornostmi či funkcemi**

Mgr. Naděžda Tománková	výchovný poradce
	školní metodik prevence
Ing. Adéla Tomalová	koordinátor ŠVP
Ing. Danuše Savková	koordinátor environmentálního vzdělávání
Mgr. Pavel Michelsohn	koordinátor ICT, správa školní sítě a školního webu

##### **4.4.4. Nepedagogičtí pracovníci**

Petra Pietroszková	účetní
Alice Pietroszková	konzultační činnost, finanční kontrola
Věra Priesnitzová	sekretářka
Jaroslava Švédová	uklízečka

#### 4.5. Mezinárodní spolupráce

Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskými školami - se střední školou v polském Rybniku a s gymnáziem v Turčianských Teplicích na Slovensku. Společně realizujeme mezinárodní projekty, soutěže, výměnné návštěvy studentů a pedagogů.

#### 4.6. Školská rada

Ve škole pracuje školní rada v tříčlenném složení, které tvoří zvolení zástupci ze strany žáků, zřizovatelů a pedagogických pracovníků. Předsedou rady je pan René Cyřík.

#### 4.7. Spolupráce s dalšími subjekty

Škola dlouhé roky spolupracuje s institucemi a firmami regionu, které mají vztah k obsahu tohoto vzdělávacího programu.

Pracoviště těchto firem jsou smluvně využívána pro vykonávání souvislých praxí v průběhu studia, kde je jejich náplní vypracování zadaných úkolů.

Při tvorbě ŠVP využila škola řadu těchto firem a oslovila je s nabídkou spolupráce. Firmy měly možnost formou dotazníků vyjádřit své potřeby a požadavky na znalosti absolventů školy. Zpracované výsledky byly základem pro tvorbu profilu absolventa.

Mezi spolupracující firmy školy patří:

NET OFFICE GROUP	Orlová
AV MEDIA	Ostrava
BT COMPUTERS	Orlová
VIP COMPUTERS	Orlová
POČÍTAČE ORLOVÁ, s.r.o.	Orlová
T – SOFT, s.r.o.	Praha, pobočka Orlová
MECCANO, s.r.o.	Orlová
BEA – INTEROBCHOD, s.r.o.	Orlová
KOMERČNÍ BANKA	pobočka Orlová
MEEP.CZ	Orlová
BASTRO, a.s.	Ostrava
VŠB TU OSTRAVA	Ostrava
FITE, a.s.	Ostrava
ADAS security	Orlová
STORYFLEX, a.s.	Ostrava

## 5. Učební plán

### 5.1. Rámcový učební plán

Název ŠVP:	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	18-20-M/01 Informační technologie
Délka a forma studia:	Čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	od 1.9.2009

Vzdělávací oblasti a názvy vyučovacích předmětů	Týdenních	Celkem
<b>Jazykové vzdělávání</b>	<b>21</b>	
Český jazyk	7	234
Anglický jazyk	12	396
Anglická konverzace	4	136
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	<b>5</b>	
Dějepis	2	68
Občanská nauka	3	98
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>7</b>	
Fyzika	5	170
Chemie	1	34
Ekologie a biologie	1	34
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>16</b>	
Matematika	14	464
Cvičení z matematiky	4	132
<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>5</b>	
Literatura	5	132
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>8</b>	
Tělesná výchova	8	264
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>4</b>	
Zpracování informací	4	136
<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>4</b>	
Ekonomika	4	128
<b>Hardware</b>	<b>5</b>	
Hardware <sup>1)</sup>	5	170
<b>Aplikační software</b>	<b>19</b>	
Aplikační software <sup>1)2)</sup>	11	362
Databáze <sup>1)2)</sup>	8	260
<b>Programování a vývoj aplikací</b>	<b>16</b>	
Programování <sup>1)2)</sup>	6	196
Webové aplikace <sup>1)2)</sup>	8	260
<b>Operační systémy</b>	<b>6</b>	
<b>Počítačové sítě</b>	<b>4</b>	
Počítačové systémy <sup>1)2)</sup>	10	328
Elektrotechnika <sup>1)2)</sup>	8	264
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4 266</b>

<sup>1)</sup> Předměty, jejichž náplň bude obsahem praktické maturitní zkoušky.

<sup>2)</sup> Volitelné maturitní předměty pro ústní zkoušku.

## 5.2. Konkretizovaný učební plán

Název ŠVP:	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	18-20-M/01 Informační technologie
Délka a forma studia:	Čtyřleté denní studium
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	od 1.9.2009

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	I. roč.	II. roč.	III. roč.	IV. roč.	Celkem
<b>Povinné předměty</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka		1	1	1	3
Dějepis	2				2
Fyzika	2	2	1		5
Chemie	1				1
Ekologie a biologie	1				1
Matematika	5	3	3	3	14
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Zpracování informací	4				4
Ekonomika		1	1	2	4
Hardware	3	2			5
Aplikační software	2	3	3	3	11
Počítačové systémy	1	3	3	3	10
Programování		2	2	2	6
Elektrotechnika	2	2	2	2	8
Databáze		2	3	3	8
Webové aplikace		2	3	3	8
<b>Volitelné předměty</b>					
Cvičení z matematiky	1	1	1	1	4
Cvičení z angličtiny	1	1	1	1	4
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>

## 5.3. Poznámky k učebnímu plánu

Předměty český jazyk a literatura jsou sloučeny v jeden předmět při zachování obsahu a hodinové dotace každé části.

Rozsah cvičení a dělených hodin ve vyučovacích předmětech stanoví ředitel školy podle platných předpisů MŠMT a finančních možností školy.

Součástí výuky je od druhého ročníku souvislá 14ti denní praxe v podnicích a firmách v okolí. Praxe je mezi firmami a školou smluvně zajištěna.



V rámci odborných předmětů Aplikační software, Počítačové systémy, Webové aplikace, Programování a Databáze provádějí žáci učební praxi formou samostatných projektů v minimálním rozsahu 8 hodin za celou dobu vzdělávání.

Volitelné předměty:

V 1. a 2. ročníku si žáci volí mezi cvičením z matematiky a cvičením z angličtiny, ve 3. a 4. ročníku pokračují v obou předmětech současně.

#### 5.4. Přehled využití týdnů ve školním roce

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>
Zimní sportovní výcvikový kurz	<b>1</b>			
Letní sportovní výcvikový kurz		<b>1</b>		
Adaptační kurz	<b>1</b>			
Odborná praxe		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Maturitní zkouška				<b>2</b>
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## **6. Učební osnovy**

- 6.1. Český jazyk a literatura
- 6.2. Literatura
- 6.3. Anglický jazyk
- 6.4. Cvičení z angličtiny
- 6.5. Dějepis
- 6.6. Občanská nauka
- 6.7. Fyzika
- 6.8. Chemie
- 6.9. Ekologie a biologie
- 6.10. Matematika
- 6.11. Cvičení z matematiky
- 6.12. Tělesná výchova
- 6.13. Zpracování informací
- 6.14. Ekonomika
- 6.15. Hardware
- 6.16. Aplikační software
- 6.17. Databáze
- 6.18. Programování
- 6.19. Webové aplikace
- 6.20. Počítačové systémy
- 6.21. Elektrotechnika

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou obsahem přílohy ŠVP.

## 7. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

<b>18 - 20 – M/01 Informační technologie</b>				
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet týdenních vyučovacích hodin</b>	<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet týdenních vyučovacích hodin</b>	<b>Využití disponibilních hodin</b>
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	5 10	Český jazyk Anglický jazyk Cvičení z angličtiny	7 12 4(2)	2 2 2
Společenskovední vzdělávání	5	Občanská nauka Dějepis	3 2	
Přírodovědné vzdělávání	6	Fyzika Chemie Ekologie a biologie	5 1 1	1
Matematické vzdělávání	12	Matematika Cvičení z matematiky	14 4(2)	6
Estetické vzdělávání	5	Literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova Zimní sportovní kurz Letní sportovní kurz	8 X X	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	Zpracování informací	4	
Ekonomické vzdělávání	3	Ekonomika	4	1
Hardware	5	Hardware	5	
Operační systémy	6	Počítačové systémy	6	
Aplikační software	8	Aplikační software Databáze	11 8	11
Počítačové sítě	4	Počítačové systémy	4	
Programování a vývoj aplikací	8	Programování Webové aplikace	6 8	6
Disponibilní hodiny	39	Elektrotechnika	8	8
<b>Celkem</b>	<b>128</b>		<b>128</b>	<b>39</b>
Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe	6 týdnů	
		Adaptační kurz	1 týden	
		Maturitní zkouška	2 týdny	

## 8. Rozvoj klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí je konkretizován v rámci jednotlivých předmětů. Je realizován jednak přímým začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu nebo je obsahem dalších aktivit školy, například sportovních a lyžařských kurzů, besed, exkurzí, společenských akcí, soutěží a akcí třídních kolektivů. Tyto akce jsou uvedeny v ročním plánu práce školy.

## 9. Přehled činností školy a jejich podíl na naplňování průřezových témat

Přehled obsahuje činnosti v souladu s koncepcí na úrovni celé školy, nikoli na úrovni jednotlivých předmětů.

Vysvětlivky :

ODS – občan v demokratické společnosti

ČŽP – člověk a životní prostředí

ČSP – člověk a svět práce

IKT – informační a komunikační technologie

Činnost	ODS	ČŽP	ČSP	IKT
Školní noviny	X			X
Redakce školních www stránek				X
Vánoční besídka	X			
Den otevřených dveří			X	X
Burzy povolání			X	
Exkurze (podle charakteru)	X	X	X	X
Divadelní a filmová představení	X			
System soutěží				X
Vyhodnocování nejlepších žáků	X			
Maturitní zkoušky	X			
Projektová činnost studentů				X
Přijímací zkoušky				X
Adaptační kurz		X		
Sportovní kurzy	X			
Třídění a sběr odpadu		X		
Besedy (podle charakteru)		X	X	X
Zahraniční zájezdy	X			
Organizování soutěží				X
Organizování školení a kurzů			X	X
Třídní schůzky, kontakt s rodiči				X

## **10. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech**

Při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, škola postupuje dle platných právních předpisů.

Rozpisem dozorů v průběhu výuky a při přesunech na výuku tělesné výchovy má škola zajištěnu kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Pozornost je zaměřena převážně na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce a přesunech mezi učebnami.

Pravidelně probíhá proškolení učitelů a zaměstnanců školy. Systém pravidelných kontrol a revizí zabezpečí nezávadný stav objektů školy. Škola dbá na označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor školy v souladu s příslušnými normami. Na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky.

Je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání. Pozornost je věnována ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy.

## 11. Autoevaluace školy

### 11.1. Východiska

Autoevaluace školy tvoří důležitou součást Školního vzdělávacího programu Střední odborné školy NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. Směřuje k tomu, aby žáci, rodiče, vedení školy, učitelé, odborná a laická veřejnost získala informace o tom, jak jsou naplňovány cíle školy, které byly ŠVP stanoveny. Důraz je kladen nejen na konstatování úrovně stavu, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením získaných informací tak získávají žáci, učitelé i vedení školy důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

Vlastní hodnocení školy je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 zaměřeno na:

- cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti
- posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech
- oblastí, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblastí, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření
- účinnost opatření obsažených ve vlastním hodnocení

### 11.2. Autoevaluace školy

Autoevaluace školy je důležitou součástí výsledků výchovně vzdělávacího procesu. Přináší zpětnou vazbu o problematických místech v práci školy. Získané výsledky šetření v různých oblastech práce školy jsou důležitým zdrojem informací pro rodiče, žáky, veřejnost, ale především pro vedení školy a učitele. Škola si ve svém ŠVP vymezila oblasti, ve kterých chce autoevaluaci provádět. Vzhledem k těmto oblastem stanovila i cíle a kritéria, podle kterých se práce školy bude vyhodnocovat.

Oblast	Cíl	Kritérium	Nástroj
podmínky ke vzdělávání	příjemné a inspirativní prostředí, kvalitní vybavení s patřičným využitím	spokojenost žáků, rodičů i učitelů	dotazník pro žáky, rodiče, SWOT analýza učitelů, dotazník na zjišťování sociálně patologických jevů, rozbor připomínek ze schránek důvěry
průběh vzdělávání	kvalitní, pestrá práce učitelů při naplňování záměrů ŠVP	spokojenost žáků a rodičů, kvalita výsledků	hospitační činnost vedení, vzájemné hospitace učitelů, sebehodnocení učitelů, dotazník pro žáky, srovnávací testy
výsledky vzdělávání	úspěšné absolvování studia, dosažení výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP, rozvoj kompetencí ŠVP	kvalita výsledků, vyšší procento úspěšných žáků u maturitní zkoušky, v dalším studiu	klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, výstupní hodnocení v kvartě, srovnávací testy, státní část mat. zkoušky, přijímání na VŠ
řízení školy, personální	efektivní chod školy,	převaha pozitivního	SWOT analýza,

práce	plnění zásad ŠVP, vytvoření podmínek pro realizaci učitelů i žáků	hodnocení rodiči, ČŠI, zřizovatelem	dotazník pro rodiče a absolventy
výsledky práce školy	naplnění koncepčních záměrů ŠVP	výrazná převaha spokojených či spíše spokojených respondentů	výroční zprávy o činnosti školy a o výsledcích hospodaření, dotazník pro rodiče a absolventy

## Časové rozvržení evaluačních činností

V pravidelných, do chodu školy pevně zařazených intervalech tak sledujeme:

- podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- úroveň podpory žáků (problémoví žáci, handicapovaní žáci, mimořádně nadaní žáci)
- výsledky vzdělávání
- řízení školy (personální práce, podmínky ke vzdělávání, naplňování cílů ŠVP GJK)
- úroveň výsledků práce školy

### Srpen, září

- Zahajovací pedagogická porada – naplánování autoevaluačních činností
- Schůzky předmětových komisí

### Říjen

- Školská rada

### Listopad

- Kontrolní písemné práce
- Čtvrtletní pedagogická porada
- Třídní schůzky
- Dny informačních technologií

### Leden

- Kontrolní písemné práce
- Pololetní pedagogická porada
- Statistické vyhodnocení prospěchu a chování

### Únor

- Schůzky předmětových komisí

### Březen

- Kontrolní písemné práce

### Duben

- Písemné maturitní zkoušky
- Třídní schůzky
- Čtvrtletní pedagogická porada
- Školská rada

### **Květen**

- Závěrečná pedagogická porada maturitních ročníků
- Dotazníkové šetření pro žáky (podmínky ke vzdělávání, průběh vzdělávání)
- Maturitní zkoušky

### **Červen**

- Kontrolní písemné práce
- Závěrečná pedagogická porada
- Statistické vyhodnocení prospěchu a chování
- Rekapitulace výsledků soutěží za uplynulé období
- Školská rada

### **Průběžně**

- Hospitační činnost
- Vzájemná hospitační činnost učitelů
- Schránka důvěry
- Vzdělávací kurzy pro učitele
- Dotazníkové šetření pro rodiče, učitele a žáky (interval 3 roky)